FORMATION

CRÉATION D'ENTREPRISE PACK INTERMÉDIAIRE

PUBLIC : Les repreneurs et créateurs d'entreprise

PRÉREQUIS : Pas de prérequis nécessaires

DURÉE : 15h

DATES OU PÉRIODE : À définir - nous contacter

HORAIRES : À définir - nous contacter

NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR SESSION :
- Minimum : 1
- Maximum : 8

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :
Inscription à réaliser 1 mois avant le démarrage de la formation

LIEU :
BP Academy
Néronde - Avenue de la Porte de Lyon
69570 DARDILLY
Pour l'accès aux personnes en situation de handicap, nous consulter.

FORMATEUR : Mme Sandra KAMEL

OBJECTIFS DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :
- d'avoir une approche globale sur les aspects de l'entrepreneuriat
- de maîtriser les fondamentaux en matière de gestion et d'approche commerciale
- d'aborder la gestion de crise d'une entreprise
- d'être accompagné sur les différentes étapes de la création de votre entreprise

CONTENU DE LA FORMATION

INTRODUCTION
- Présentation de la formation
- Modalités de suivi et d'apprentissage

MODULE 1 : LA CONSTRUCTION D'UN PROJET COHÉRENT AVEC LE MARCHÉ
- L'élaboration de la stratégie générale
- L'étude de marché et le positionnement concurrentiel

MODULE 2 : LA STRATÉGIE MARKETING ET COMMERCIALE
- La politique d'offre du marché de l'évènementiel
- Le business plan

MODULE 3 : LA STRATÉGIE FINANCIÈRE
- Le plan de financement
- Les ratios essentiels à la gestion d'entreprise
- La viabilité financière du projet

MODULE 4 : LA STRATÉGIE JURIDIQUE, FISCALE, SOCIALE
- Les principes juridiques de fonctionnement d'une entreprise
- Noms et marques

MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES **OBJECTIFS DE LA FORMATION**

- Évaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation
- Évaluation des compétences en début et en fin de formation
- Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via questionnaires, exercices, travaux pratiques, entretiens avec le formateur)
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

MOYENS PERMETTANT **LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION** DES RÉSULTATS

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET **TECHNIQUES D'ENCADREMENT** DES FORMATIONS

Modalités pédagogiques :

- Évaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant la formation
- Questionnaires, exercices et étude de cas
- Réflexion et échanges sur cas pratiques
- Retours d'expériences
- Corrections appropriées et contrôles des connaissances à chaque étape, fonction du rythme de l'apprenant mais également des exigences requises au titre de la formation souscrite

Éléments matériels :

- Mise à disposition de tout le matériel informatique et pédagogique nécessaire
- Support de cours au format numérique projeté sur écran et transmis au participant par mail à la fin de la formation

Référent pédagogique et formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.